

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

## **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

- о производственной структуре предприятия, назначении и организации его подразделений и служб;
- об используемых сырье и материалах, способах хранения и переработки; применяемом технологическом оборудовании и видах выпускаемой продукции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- суть производственного и технологического процессов на предприятии, их элементы;
- назначение и содержание технологической документации;
- основы организации и формы оплаты труда на предприятии в современных условиях;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативную документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа, в том числе:  
аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 41 час.